



EINLADUNG ZU EINEM ONLINE-SEMINAR

Prompt & Praxis:

Die neue KI-Reihe mit ausgewählten Themenschwerpunkten

KI-Effizienzgewinne für den Kanzlei-Alltag (Thema 2):

Schnell rechnen, schreiben, kommunizieren

Überblick

Referent	StB WP Dr. Florian Lang, Stadtbergen Experte für digitalen Wandel in Kanzleien vom Mittelstand bis zur Großkanzlei
Termin	Mittwoch, 17. Juni 2026 14:00 – 15:30 Uhr
Seminargebühr	€ 120,- pro Person
Zielgruppe	Kammermitglieder, interessierte Mitarbeiter und/oder KI-affine Kanzleihinhaber
KI-Reihe	Im Rahmen unserer neuen Reihe „Prompt & Praxis“ laden wir Sie herzlich zu weiteren praxisnahen KI Vertiefungs-Seminaren ein. Zusätzlich bieten wir im Mai/Juni 2026 noch zwei weitere Themenschwerpunkte an: - Fortschritte bei der KI-Buchhaltung (Thema 1) - KI-Unterstützung für die Fachrecherche (Thema 3)
Information	Die Inhalte dieses Seminars sind so aufbereitet, dass keine Vorkenntnisse im Bereich Künstlicher Intelligenz erforderlich sind.
Anmeldeschluss	10. Juni 2026

KURZINHALT

Von der Formelerstellung und Datenanalyse über das Verfassen von E-Mails und Berichten bis hin zur Erstellung von Mandantenpräsentationen werden praxisnahe Einsatzmöglichkeiten vorgestellt, die zeigen, wie KI die tägliche Arbeit in Excel, Word und PowerPoint beschleunigen kann. Darüber hinaus wird gezeigt, wie KI-gestütztes Wissensmanagement genutzt werden kann, um Onboardings neuer Mitarbeitender zu erleichtern und kanzleiinterne Abläufe und Prozesse für bestehende Mitarbeitende leichter verfügbar zu machen. Zum Abschluss erfahren die Teilnehmenden, wie KI heute schon die Dokumentation von Meetings sowie die Mandantenkommunikation per Telefon und Chat automatisieren kann und welche Entwicklungen hier zu erwarten sind.

SEMINARGLIEDERUNG

Begrüßung

- A. Schneller rechnen mit KI: Analyse, Formeln und Auswertungen
 - Excel-Formeln mit KI-Unterstützung erstellen
 - Zahlen mit KI analysieren und kommentieren, auch direkt in Excel
 - Praxisbeispiele: Jahresabschluss, Steuerberechnung, BWA u.v.m. per KI schneller lesen, zusammenfassen, interpretieren, kontrollieren und verbessern
- B. Schneller schreiben mit KI: E-Mails und Präsentationen effizienter bearbeiten
 - Prompt-Bibliothek für wiederkehrende E-Mails
 - Der KI den eigenen Schreibstil dauerhaft beibringen
 - E-Mails schneller lesen und schreiben mit KI-Unterstützung
 - Jahresgespräch per KI vorbereiten
 - Mandantenpräsentation mit KI erstellen
- C. Schneller kommunizieren mit KI: Telefon, Chat und Meetings beschleunigen
 - KI am Telefon und im Webseiten-Chat: Allgemeine Mandantenanliegen entgegennehmen, Termine vereinbaren und Mandatsanfragen vorqualifizieren
 - KI zur Meetingprotokollierung: Besprechungen datenschutzkonform transkribieren und in strukturierte Protokolle und Aufgaben umwandeln
- D. KI-gestütztes Wissensmanagement
 - Readiness-Check: Ist die Kanzlei bereit für KI im Wissensmanagement?
 - Kanzleiinterne Dokumentation per KI durchsuchbar machen und neue Mitarbeitende schneller einarbeiten
- E. Fazit und Ausblick
 - Zukünftige Produktivitäts-Tools für den Kanzlei-Alltag
 - Demo: Agentischer KI-Kollege für die Steuerkanzlei

Schlusswort

HINWEISE ZUR ANMELDUNG

Wir bitten Sie, Ihre **Anmeldung idealerweise mittels unseres ONLINE-Anmeldesystems** direkt unter <https://seminare.stbk-nordbaden.de>) vorzunehmen oder unter Benutzung des angefügten Vordrucks der Kammergeschäftsstelle zuzuleiten.



Die Hinweise und Bedingungen für die Teilnahme an den Fachwissenschaftlichen Veranstaltungen der Steuerberaterkammer Nordbaden können Sie [hier](#) einsehen.

ANMELDUNG

Prompt & Praxis:

Die neue KI-Reihe mit ausgewählten Themenschwerpunkten

**KI-Effizienzgewinne für den Kanzlei-Alltag (Thema 2):
Schnell rechnen, schreiben, kommunizieren**

Anmeldung erbeten bis 10. Juni 2026

Zur Teilnahme an der vorbezeichneten Veranstaltung am **Mittwoch, 17. Juni 2026** melde(n) ich (wir) verbindlich nachstehend aufgeführte Personen zur Teilnahmegebühr in Höhe von € 120,-- an:

Name	Vorname	Beruf	Mitglieds-Nr.	E-Mail-Adresse

Nach Erhalt der Rechnung über die Teilnahmegebühren (zugleich Teilnahmebestätigung für die angemeldeten Personen) wird der angeforderte Betrag bis zum Veranstaltungstermin durch Überweisung auf eines der angegebenen Konten der Kammer beglichen, sofern keine Einzugsermächtigung erteilt wurde.

Datenschutzhinweis:

Ihre personenbezogenen Daten werden für den Zweck der Planung, Durchführung des Seminars sowie für die Ausstellung der Teilnahmebestätigung entsprechend erhoben, verarbeitet und gespeichert. Die Information nach Art. 13 DSGVO zur Datenerhebung beim Betroffenen ist auf der Homepage der Steuerberaterkammer Nordbaden unter <https://www.stbk-nordbaden.de/datenschutz.html> abrufbar.

Mit den umseitig wiedergegebenen „Hinweisen und Bedingungen für die Teilnahme an den Fachwissenschaftlichen Veranstaltungen der Steuerberaterkammer Nordbaden“ erkläre(n) ich mich / wir uns bei Anmeldung einverstanden.

Ort _____

Datum _____

Stempel oder Namensangabe in Druckbuchstaben

Unterschrift