

**STEUERBERATERKAMMER NORDBADEN**  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

**INFORMATIONEN ZUR BERUFSAUSBILDUNG**

**INHALT**

22. Kollegwoche „Abgabenordnung, Bewertungsrecht und Erbschaftsteuer“ 2019
23. Grundkurs für Auszubildende 2019
24. Fortbildungsprüfung zum Steuerfachwirt/zur Steuerfachwirtin 2019/2020
25. Termin Zwischenprüfung 2020
26. Termin Abschlussprüfung 2020
27. Wiederholungsprüfung
28. Ende eines Ausbildungsverhältnisses bei nicht bestandener Prüfung

**WICHTIGER HINWEIS:**

Der Inhalt der „INFORMATIONEN ZUR BERUFSAUSBILDUNG“ dient nicht nur der Unterrichtung des ausbildenden Kammermitglieds, sondern gleichermaßen auch der Information der in der Praxis beschäftigten Auszubildenden. Wir bitten daher um Weitergabe an die Auszubildenden in Ihrer Kanzlei.

## 22. KOLLEGWOCHE „ABGABENORDNUNG, BEWERTUNGSRECHT UND ERBSCHAFTSTEUER“ 2019

Neben dem „Grundkurs für Auszubildende“ und den Prüfungsvorbereitungskollegs bietet die Kammer als weitere überbetriebliche Ausbildungsmaßnahme die „Kollegwochen für Auszubildende“ an.

Diese als Blockunterricht in einer Woche durchgeführten Intensivschulungen ermöglichen in Ergänzung zu dem in der Berufsschule vermittelten theoretischen Grundwissen in den berufsspezifischen Fächern die Vertiefung des Stoffes unter Berücksichtigung der Belange der Praxis.

Zu den Stoffgebieten „Einkommensteuer“, „Umsatzsteuer“, „Buchführung und Vorbereitung des Jahresabschlusses“, „Jahresabschluss und Gewerbesteuer“ sowie „Abgabenordnung, Bewertungsrecht und Erbschaftsteuer“ wird jährlich jeweils eine Kollegwoche durchgeführt.

Als nächste Veranstaltung in dieser Folge bietet die Kammer die

### KOLLEGWOCHE „ABGABENORDNUNG, BEWERTUNGSRECHT UND ERBSCHAFTSTEUER“ FÜR AUSZUBILDENDE

an.

#### Methoden und Referenten

Der Unterricht umfasst die praxisorientierte Vermittlung der für die Ausbildung relevanten Bereiche der Abgabenordnung, des Bewertungsrechts und der Erbschaftsteuer. Aufgrund der wesentlich größeren Bedeutung der Abgabenordnung (AO) im aktuellen Ausbildungs- und Lehrplan – die AO ist seit der Abschlussprüfung 2000 auch im schriftlichen Teil der Prüfung prüfungsrelevant – wurde dieser Teil der Kollegwoche auf Kosten der geringeren Bedeutung des Bewertungsrechts und der Erbschaftsteuer ausgedehnt. Der Teilbereich AO umfasst 30 Stunden, der des Bewertungsrechts und der Erbschaftsteuer 8 Stunden.

Die Vermittlung des Unterrichtsstoffes erfolgt durch erfahrene Lehrkräfte des steuerberatenden Berufs und der Finanzverwaltung.

#### Durchführung

Die Kollegwoche wird von Montag, 2. September 2019 bis Freitag, 6. September 2019 in Heidelberg und in Karlsruhe jeweils in der Zeit von 8:30 Uhr bis 16:10 Uhr durchgeführt. Sie findet in folgenden Unterrichtsräumen statt:

HEIDELBERG	Chester Convention Center (ehem. Seminarzentrum der SRH)	69123 Heidelberg Bonhoefferstraße 12
KARLSRUHE	Verwaltungs- und Wirtschafts- Akademie Baden – Tagungsraum	76133 Karlsruhe Kaiserallee 12 e

#### Teilnehmer

Teilnahmeberechtigt sind Auszubildende im Ausbildungsberuf „Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte“, die sich im dritten Ausbildungsjahr befinden. Um eine intensive Unterrichtsarbeit zu gewährleisten, ist die Zahl der Teilnehmer an der Kollegwoche je Veranstaltungsort auf Klassenstärke begrenzt. Überschreitet die Anzahl der Anmeldungen die vorhandenen Plätze,

wird die Kammer prüfen, ob eine weitere Veranstaltung durchgeführt werden kann. Für die Berücksichtigung der Anmeldung ist die Reihenfolge des Eingangs maßgebend.

#### Kosten und Anmeldung

Die Teilnahmegebühr beträgt € 230,--. Nach Anmeldeschluss geht Ihnen eine Rechnung über die Teilnahmegebühren zu, die gleichzeitig als Teilnahmebestätigung für die angemeldeten Auszubildenden gilt.

Bleibt ein Auszubildender, dessen Anmeldung bestätigt wurde, dem Kolleg ganz oder teilweise fern, so kann eine Rückvergütung nicht erfolgen.

Nach Durchführung der Veranstaltung wird der Ausbildungsbetrieb schriftlich über ein unentschuldigtes Fehlen des angemeldeten Teilnehmers informiert.

Die Anmeldung bitten wir unter Verwendung des beiliegenden Vordrucks bis spätestens

**Freitag, 16. August 2019**

vorzunehmen.

#### Unterlagen

Der Bestätigung der Anmeldung wird ein Stundenplan beigelegt, aus welchem die vorgesehene Reihenfolge der Behandlung des Stoffgebietes ersichtlich ist. Änderungen der Stundeneinteilung bleiben vorbehalten.

Der Unterricht wird auf der Grundlage des Lehrbuches „Steuerlehre 1“ sowie „Steuerlehre 2“ von Bornhofen, Springer Gabler Verlag durchgeführt. Wir empfehlen dringend, dieses Lehrbuch anzuschaffen und gemeinsam mit den Gesetzestexten, Durchführungsverordnungen und Richtlinien zur Kollegwoche mitzubringen, da im Unterricht damit gearbeitet wird. Eine besondere Rücksichtnahme auf Teilnehmer ohne oder mit altem Lehrbuch durch die Dozenten kann nicht erfolgen.

#### Sonstige Hinweise

Die Veranstaltungsorte sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.

Parkmöglichkeiten finden Sie

- in Karlsruhe: im Hof der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden
- in Heidelberg: im Parkhaus **P1** an der Fachhochschule Heidelberg (beim Blauen Turm);  
**Kosten 4,00 €/Tag.**

### **23. GRUNDKURS FÜR AUSZUBILDENDE 2019**

Wie in den Vorjahren bietet die Kammer im Rahmen ihrer überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen für diejenigen Auszubildenden, welche am Anfang ihrer Ausbildung stehen, einen GRUNDKURS in Form einer Wochenendschulung an.

Der Grundkurs gibt den Auszubildenden bereits zu Beginn ihrer betrieblichen und schulischen Ausbildung einen systematischen Überblick über die Hauptgebiete des Ausbildungsstoffes. Es werden die grundlegenden Begriffe des Steuerrechts erläutert und im Rahmen des vier Unter-

richtstage umfassenden Kurses besonderes Gewicht auf die Vermittlung eines Basiswissens im Bereich der Buchführung gelegt. Damit soll die baldige Integration in die tägliche Arbeit der Praxis erleichtert und gefördert werden.

In diesem Zusammenhang wird der steuerrechtliche Teil des Grundkurses für Auszubildende um den praxis- und kanzleiorientierten Teil: „*Kleiner Knigge für Auszubildende – Auch ich repräsentiere die Kanzlei*“ ergänzt.

Die Bedeutung guter Umgangsformen - gerade auch im beruflichen Umfeld - sollte nicht unterschätzt werden. Ein Mandant, der stilvoll empfangen, betreut und verabschiedet wird, wird gerne wiederkommen. Die Art und Weise, wie Mitarbeiter mit Mandanten umgehen, bestimmt in hohem Maße den bleibenden Eindruck der ganzen Kanzlei. Ziel des Seminars ist es, allgemein gültige Umgangsformen aufzufrischen und darüber hinaus das eigene und das fremde Verhalten zu verstehen: Wie wirke ich auf mein Gegenüber, wie werde ich wahrgenommen?

Folgende Inhalte werden den Teilnehmern vermittelt:

- Moderne Umgangsformen – das ABC der Höflichkeit
- Wertewandel und soziale Kompetenz
- Angemessene Kleidung
- Souveränes auftreten – Etikette innerhalb der Kanzlei und im Umgang mit Dritten
- Die korrekte Vorstellung und Begrüßung
- Selbst- und Zeitmanagement
- Exkurs: Die Korrekte Haltung bei Tisch  
Tischpartner und die Kunst des kleinen Gesprächs: Smalltalk
- Achtung: Fettnäpfchen!

#### Ausbildungsplan

Der Ausbildungsplan des Grundkurses weist nachstehende Gliederung der Stoffgebiete auf:

- I. Einführung in die Hauptsteuerarten
- II. Grundzüge des Rechnungswesens
- III. Allgemeine Rechtsgrundlagen
- IV. Kleiner Knigge für Auszubildende –  
Auch ich repräsentiere die Kanzlei

#### Methode und Referenten

Der Unterricht umfasst die praxisorientierte Darstellung der wichtigsten Grundbegriffe aus dem Bereich des betrieblichen Rechnungswesens, der Lohn-, Einkommen- und Umsatzsteuer sowie einen Überblick über das Steuersystem und den Aufbau der Finanzverwaltung. Das Seminar vermittelt ferner das Basiswissen zum Thema: Umgangsformen kennen – sicher auftreten – positiv wirken.

Entsprechend der Zielsetzung des Kurses wirken bei der Durchführung ausschließlich erfahrene Lehrkräfte mit, um die enge Verbindung des zu vermittelnden Stoffes mit den betrieblichen Erfordernissen zu gewährleisten.

## Durchführung

Der Grundkurs wird an folgenden Tagen jeweils in der Zeit von ca. 8:30 Uhr bis 14:00 Uhr in Heidelberg und Karlsruhe durchgeführt:

Samstag, 5. Oktober 2019	Samstag, 19. Oktober 2019
Samstag, 12. Oktober 2019	Samstag, 26. Oktober 2019

Er findet in Heidelberg und in Karlsruhe in folgenden Unterrichtsräumen statt:

HEIDELBERG	Chester Convention Center (ehem. Seminarzentrum der SRH)	69123 Heidelberg Bonhoefferstraße 12
KARLSRUHE	Verwaltungs- und Wirtschafts- Akademie Baden – Tagungsraum	76133 Karlsruhe Kaiserallee 12 e

## Teilnehmer

Teilnahmeberechtigt sind Auszubildende im Ausbildungsberuf „Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte“. Die Zahl der Teilnehmer ist je Unterrichtsort auf 40 begrenzt. Überschreitet die Zahl der Anmeldungen die vorhandenen Plätze, wird die Kammer prüfen, ob eine weitere Veranstaltung durchgeführt werden kann. Für die Berücksichtigung ist die Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung maßgebend.

## Kosten und Anmeldung

Die Kosten betragen € 180,-. Nach Eingang der Anmeldung geht Ihnen eine Rechnung über die Teilnahmegebühren zu, die gleichzeitig als Teilnahmebestätigung für die angemeldeten Auszubildenden gilt.

Bleibt ein Auszubildender, dessen Anmeldung bestätigt wurde, dem Grundkurs ganz oder teilweise fern, so kann eine Rückvergütung nicht erfolgen.

Nach Durchführung der Veranstaltung wird der Ausbildungsbetrieb schriftlich über ein unentschuldigtes Fehlen des angemeldeten Teilnehmers informiert.

Die Anmeldung bitten wir unter Verwendung des beiliegenden Vordrucks bis spätestens

**Montag, 16. September 2019**

vorzunehmen.

## Unterlagen

Der Bestätigung der Anmeldung wird ein Stundenplan beigelegt, aus welchem die vorgesehene Reihenfolge der Behandlung der einzelnen Fachgebiete ersichtlich ist. Änderungen der Stundeneinteilung bleiben vorbehalten.

Um ein Mitschreiben im Unterricht weitgehend entbehrlich zu machen, wird den Teilnehmern ein stichwortartiger Abriss des Lehrstoffes ausgehändigt.

## Sonstige Hinweise

Die Veranstaltungsorte sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.

Parkmöglichkeiten finden Sie

- in Karlsruhe: im Hof der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden
- in Heidelberg: im Parkhaus **P1** an der Fachhochschule Heidelberg (beim Blauen Turm);  
**Kosten 4,00 €/Tag.**

## **24. FORTBILDUNGSPRÜFUNG ZUM/ZUR STEUERFACHWIRT/-IN 2019/2020**

Die Kammer führt die bundeseinheitliche Fortbildungsprüfung gemäß §§ 53ff. BBiG im Jahr 2019 in den Monaten Dezember (schriftlicher Teil) und voraussichtlich Februar/März 2020 (mündlicher Teil) durch.

Die Fortbildungsprüfung eröffnet in erster Linie Steuerfachangestellten die Möglichkeit eines weiteren Qualifikationsnachweises. Zulassungsvoraussetzung ist eine mindestens drei Jahre umfassende praktische Tätigkeit im Umfang von mindestens 16 Wochenstunden bei einem Berufsangehörigen nach Ablegung der Berufsprüfung. Diese Zeitdauer muss bis zum Ende des Monats erfüllt sein, der dem schriftlichen Teil der Prüfung vorangeht. Bewerber mit einer anderen Berufsausbildung können zur Prüfung zugelassen werden, wenn sie eine entsprechend längere praktische hauptberufliche Tätigkeit auf dem Gebiet des Steuerwesens nachweisen. Hierzu und bezüglich der Prüfungsgebiete verweisen wir auf unsere Homepage [www.stbk-nordbaden.de](http://www.stbk-nordbaden.de) bzw. das Berufsrechtliche Handbuch.

Nach erfolgreicher Ablegung der Fortbildungsprüfung wird den Absolventen die Bezeichnung „Steuerfachwirt“ beziehungsweise „Steuerfachwirtin“ verliehen.

Gemäß § 1 Absatz 1 der in Baden-Württemberg am 1. April 2006 in Kraft getretenen Berufstätigenhochschulzugangsverordnung berechtigt dieser Abschluß nach insgesamt vierjähriger praktischer Tätigkeit nunmehr auch zur Aufnahme eines betriebswirtschaftlichen Hochschulstudiums.

Der schriftliche Teil der Fortbildungsprüfung findet vom

**11. Dezember bis 13. Dezember 2019**

am ersten Prüfungstag in der Rheinstube der Badnerlandhalle und am zweiten und dritten Prüfungstag im Großen Saal der Badnerlandhalle, Rubensstraße 21 in 76149 Karlsruhe-Neureut statt. Der mündliche Teil der Prüfung wird voraussichtlich im Februar/März 2020 in der Kammergeschäftsstelle in Heidelberg durchgeführt.

Antragsformulare für die Zulassung zur Prüfung können im Internet <https://www.stbk-nordbaden.de/beruf-ausbildung/steuerfachwirtin.html> unter der Rubrik „Prüfungsanmeldung“ heruntergeladen werden. Die ausgefertigten Anträge sind einschließlich der erforderlichen Unterlagen der Kammer bis spätestens

**4. Oktober 2019**

zuzuleiten.

Wir bitten unsere Mitglieder, interessierte Mitarbeiter entsprechend zu informieren.

## **25. TERMIN ZWISCHENPRÜFUNG 2020**

Die gemäß § 48 Berufsbildungsgesetz vorgeschriebene Zwischenprüfung 2020 für Auszubildende im Ausbildungsberuf „Steuerfachangestellte“ gelangt am Mittwoch, 29. Januar 2020, 8:00 Uhr bis 13:30 Uhr in Mannheim und Karlsruhe zur Durchführung.

Die Ausschreibung der Prüfung und die Zusendung von Anmeldevordrucken erfolgt voraussichtlich im September 2019.

## **26. TERMIN ABSCHLUSSPRÜFUNG 2020**

Der schriftliche Teil der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf gelangt voraussichtlich an folgenden Tagen zur Durchführung:

Dienstag, 5. Mai 2020

Mittwoch, 6. Mai 2020

Donnerstag, 7. Mai 2020

An den genannten Terminen werden die Prüfungen in den verschiedenen Fächern der Kammer- sowie der Schulabschlussprüfung durchgeführt, wobei jedoch nicht an jedem Tag ein Prüfungsfach der Kammerprüfung stattfinden muss. Über die genaue Festlegung und die Uhrzeiten wird die Kammer nach Vorliegen der entsprechenden Informationen durch das Ministerium für Kultus und Sport im Rahmen der Prüfungsausschreibung informieren. Die Unterlagen zur Anmeldung für die Abschlussprüfung werden den Ausbildungsbetrieben voraussichtlich im Dezember 2019 zugeleitet werden.

## **27. WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG**

Gemäß § 26 Absatz 1 der Prüfungsordnung der Kammer kann eine nicht bestandene Abschlussprüfung zweimal wiederholt werden.

Wir weisen jedoch darauf hin, dass die Wiederholung nur des mündlichen Teiles der Prüfung unter bestimmten Voraussetzungen, wie es noch die alte Prüfungsordnung in § 25 Absatz 2 vorsah, **nicht mehr möglich** ist. Es ist somit bei einer erneuten Ablegung der Prüfung sowohl der schriftliche wie auch der mündliche Teil zu absolvieren.

Grundsätzlich kann die Prüfung frühestens zum nächsten Prüfungstermin wiederholt werden, wobei sich die nächste Wiederholungsmöglichkeit voraussichtlich im Zeitraum Oktober 2019 bis Januar 2020 ergeben wird. Anmeldeformulare hierzu können von den hierfür in Frage kommenden Auszubildenden ab Mitte August bei der Kammer angefordert werden. Bei der Anmeldung sind Ort und Datum der vorausgegangenen Prüfung anzugeben.

## **28. ENDE EINES AUSBILDUNGSVERHÄLTNISES BEI NICHT BESTANDENER PRÜFUNG**

Bei Abschluß eines Berufsausbildungsverhältnisses gehen beide Parteien vom Bestehen der Abschlußprüfung aus, wobei das Vertragsverhältnis dann mit der Bekanntgabe des Ergebnisses durch den Prüfungsausschuß endet (§ 21 Absatz 2 BBiG).

Wichtig in diesem Zusammenhang ist: Wird ein Auszubildender im Anschluß an dieses Ausbildungsverhältnis weiterbeschäftigt, ohne dass hierüber ausdrücklich etwas vereinbart worden ist, so gilt nach § 24 BBiG ein Arbeitsverhältnis auf unbestimmte Zeit als begründet. Erfährt der Arbeitgeber von einer nicht gewollten Weiterarbeit muß er unverzüglich widersprechen, da er sonst die Fiktion eines gewollten Arbeitsverhältnisses gegen sich gelten lassen muß.

Besteht der Auszubildende die Prüfung jedoch nicht, so sind oft Unsicherheiten über den Zeitpunkt der Beendigung des Ausbildungsverhältnisses die Folge.

Grundsätzlich gilt in solchen Fällen das in § 2 Absatz 1 des Berufsausbildungsvertrages festgesetzte Enddatum als reguläres Ende des Ausbildungsverhältnisses. Gemäß § 21 Absatz 3 BBiG kann der Auszubildende auf sein Verlangen hin das Ausbildungsverhältnis verlängern

- bis zur nächstmöglichen Wiederholungsprüfung
- um höchstens ein Jahr.

Wird diese nächstmögliche Wiederholungsprüfung durch den Auszubildenden bestanden, so endet damit das Ausbildungsverhältnis.

Besteht der Auszubildende diese Wiederholungsprüfung jedoch erneut nicht, so verlängert sich das Ausbildungsverhältnis erneut auf Verlangen des Auszubildenden

- bis zur nächstmöglichen Wiederholungsprüfung, sofern diese noch innerhalb der Jahresfrist liegt.

Mit Bekanntgabe des Ergebnisses der zweiten Wiederholungsprüfung endet dann das Ausbildungsverhältnis unabhängig vom Bestehen oder Nichtbestehen der Prüfung (vgl. BAG Urteil vom 15. März 2000, Az. 5 AZR 622/98, BAGE 94,66).

STEUERBERATERKAMMER NORDBADEN  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

ROSWITHA DAUNER  
Referentin für Berufsausbildung im Präsidium

Anlage  
Anmeldevordrucke

Kammergeschäftsstelle: 69115 Heidelberg • Vangerowstraße 16/1  
Telefon: 06221-183077 • Telefax: 06221-165105 • E-Mail: post@stbk-nordbaden.de  
Sparkasse Heidelberg • IBAN DE91 6725 0020 0000 0281 50 • BIC: SOLADES1HDB  
Postbank Karlsruhe • IBAN DE18 6601 0075 0067 6257 54 • BIC: PBNKDEFF660



## ANMELDUNG

### GRUNKURS FÜR AUSZUBILDENDE 2019

Anmeldung bis spätestens 16. September 2019

#### I. Teilnehmender Auszubildender

Zuname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Wohnung \_\_\_\_\_

Tel. \* \_\_\_\_\_ Geburtstag \* \_\_\_\_\_

Beginn der Ausbildungszeit \_\_\_\_\_ Ende der Ausbildungszeit \_\_\_\_\_

#### II. Anmeldende Kanzlei (Ausbildender)

Zuname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Berufsbezeichnung \_\_\_\_\_ Tel. \* \_\_\_\_\_

Praxisanschrift \_\_\_\_\_

Mitgliedsnummer/Kennnummer:

Kanzleistempel:

#### III. Erklärungen

Der in Abschnitt II bezeichnete Ausbildende meldet hiermit den in Abschnitt I benannten Auszubildenden für den nach Maßgabe der INFORMATIONEN ZUR BERUFSAUSBILDUNG 3/2019 in der Zeit vom 5. Oktober 2019 bis 26. Oktober 2019 jeweils samstags in

Heidelberg

Karlsruhe

zur Durchführung gelangenden Grundkurs an.

\*) Die mit \* gekennzeichneten Angaben sind freiwillig. Im Interesse einer möglichst effektiven Kammerarbeit wären wir für eine Beantwortung jedoch sehr dankbar.

Der Auszubildende und der Auszubildende erkennen die sich aus den vorbezeichneten INFORMATIONEN ZUR BERUFSAUSBILDUNG ergebenden Verpflichtungen ausdrücklich an.

Der Auszubildende verpflichtet sich darüber hinaus, allen Anweisungen der Kollegeleitung unverzüglich Folge zu leisten. Verstöße gegen diese Anordnungen haben den Ausschluss des betreffenden Teilnehmers zur Folge.

Die Teilnahmegebühr beträgt € 180,--.

**Nach Erhalt der Rechnung über die Teilnahmegebühren (zugleich Teilnahmebestätigung für die/den angemeldeten Auszubildenden) wird der angeforderte Betrag innerhalb von vierzehn Tagen durch Überweisung auf eines der angegebenen Konten der Kammer beglichen, sofern keine Einzugsermächtigung erteilt wurde.**

Nach Durchführung der Veranstaltung wird der Ausbildungsbetrieb schriftlich über ein unentschuldigtes Fehlen des angemeldeten Teilnehmers informiert.

**Einverständniserklärung zur Erhebung und elektronischen Verarbeitung  
personenbezogener Daten**

Soweit es sich bei vorstehenden Daten nicht um Daten handelt, die zur Durchführung der Veranstaltung zwingend erforderlich sind (Pflichtangaben), erkläre(n) ich mich/wir uns mit deren Erhebung und elektronischen Verarbeitung einverstanden. Die Information nach Art. 13 DSGVO zur Datenerhebung beim Betroffenen wurde mir/uns bereits zur Kenntnis gebracht. Sie ist auch auf der Homepage der Steuerberaterkammer Nordbaden unter <https://www.stbk-nordbaden.de/datenschutz.html> abrufbar.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Auszubildenden)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Auszubildenden)

Wir sind als gesetzliche Vertreter mit der Teilnahme des angemeldeten Auszubildenden am GRUNDKURS FÜR AUSZUBILDENDE einverstanden und billigen die vorstehend abgegebenen Erklärungen.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Vaters)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Mutter)

## ANMELDUNG

### KOLLEGWOCHE „ABGABENORDNUNG, BEWERTUNGSRECHT UND ERBSCHAFTSTEUER“ FÜR AUSZUBILDENDE 2019

Anmeldung bis spätestens 16. August 2019

#### I. Teilnehmender Auszubildender

Zuname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Wohnung \_\_\_\_\_

Tel. \* \_\_\_\_\_ Geburtstag \* \_\_\_\_\_

Beginn der Ausbildungszeit \_\_\_\_\_ Ende der Ausbildungszeit \_\_\_\_\_

#### II. Anmeldende Kanzlei (Ausbildender)

Zuname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Berufsbezeichnung \_\_\_\_\_ Tel. \* \_\_\_\_\_

Praxisanschrift \_\_\_\_\_

Mitgliedsnummer/Kennnummer:

Kanzleistempel:

#### III. Erklärungen

Der in Abschnitt II bezeichnete Ausbildende meldet hiermit den in Abschnitt I benannten Auszubildenden für die nach Maßgabe der INFORMATIONEN ZUR BERUFSAUSBILDUNG 3/2019 in der Zeit von Montag, 2. September 2019 bis Freitag, 6. September 2019 in

Heidelberg

Karlsruhe

zur Durchführung gelangende Kollegwoche „ABGABENORDNUNG, BEWERTUNGSRECHT UND ERBSCHAFTSTEUER“ an.

\*) Die mit \* gekennzeichneten Angaben sind freiwillig. Im Interesse einer möglichst effektiven Kammerarbeit wären wir für eine Beantwortung jedoch sehr dankbar.

Der Auszubildende und der Auszubildende erkennen die sich aus den vorbezeichneten INFORMATIONEN ZUR BERUFSAUSBILDUNG ergebenden Verpflichtungen ausdrücklich an.

Der Auszubildende verpflichtet sich darüber hinaus, allen Anweisungen der Kollegleitung unverzüglich Folge zu leisten. Verstöße gegen diese Anordnungen haben den Ausschluss des betreffenden Teilnehmers zur Folge.

Die Teilnahmegebühr beträgt € 230,--.

**Nach Erhalt der Rechnung über die Teilnahmegebühren (zugleich Teilnahmebestätigung für die/den angemeldeten Auszubildenden) wird der angeforderte Betrag innerhalb von vierzehn Tagen durch Überweisung auf eines der angegebenen Konten der Kammer beglichen, sofern keine Einzugsermächtigung erteilt wurde.**

Nach Durchführung der Veranstaltung wird der Ausbildungsbetrieb schriftlich über ein unentschuldigtes Fehlen des angemeldeten Teilnehmers informiert.

#### **Einverständniserklärung zur Erhebung und elektronischen Verarbeitung personenbezogener Daten**

Soweit es sich bei vorstehenden Daten nicht um Daten handelt, die zur Durchführung der Veranstaltung zwingend erforderlich sind (Pflichtangaben), erkläre(n) ich mich/wir uns mit deren Erhebung und elektronischen Verarbeitung einverstanden. Die Information nach Art. 13 DSGVO zur Datenerhebung beim Betroffenen wurde mir/uns bereits zur Kenntnis gebracht. Sie ist auch auf der Homepage der Steuerberaterkammer Nordbaden unter <https://www.stbk-nordbaden.de/datenschutz.html> abrufbar.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Auszubildenden)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Auszubildenden)

Wir sind als gesetzliche Vertreter mit der Teilnahme des angemeldeten Auszubildenden an der Kollegwoche „ABGABENORDNUNG, BEWERTUNGSRECHT UND ERBSCHAFTSTEUER“ für Auszubildende einverstanden und billigen die vorstehend abgegebenen Erklärungen.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Vaters)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Mutter)